



Stellenausschreibung | max. 16 Std./ Woche, Start: Jan. 2025

Assistenz der Öffentlichkeitsarbeit

Wir suchen eine Assistenz der Öffentlichkeitsarbeit (gerne Werkstudent*in in Teilzeit bzw. auf Honorarbasis) für Betreuung und Redaktion von Website und Social Media, grafische Unterstützung, Veranstaltungsdokumentation und Pressearbeit.

Für zwei laufende Förderprojekte suchen wir ab dem 01. Januar 2025 Unterstützung in den oben genannten Bereichen als Ergänzung unserer beiden Teams des Netzwerk Zukunftsorte und des Starke Orte Netzwerks. Ideal wäre, dass du als Student*in eingeschrieben bist. Der voraussichtliche Arbeitsumfang beträgt max. 16 Stunden pro Woche.

Wer wir sind – zwei Netzwerke ein Laden

Das [Netzwerk Zukunftsorte](#) verbindet kreative Wohn- und Arbeitsprojekte, die Leerstand deutschlandweit umnutzen und reaktivieren. Wir organisieren Wissensaustausch und Unterstützung für die Akteure und vernetzen lokale mit überregionalen Institutionen und Initiativen. Das Netzwerk setzt sich dafür ein, möglichst viel ländlichen Leerstand in attraktive Impulsorte zu verwandeln, die wirtschaftliche und soziale Innovationen in ihrem Umfeld anstoßen und den ländlichen Raum zu einem noch lebenswerteren Ort für alle machen.

Das [Starke Orte Netzwerk](#) ist ein Netzwerk von und für engagierte Bürgermeister*innen und Verwaltungsmitarbeitende, die gestaltend statt nur verwaltend wirken wollen und kooperativ leergefallene Bestandsstrukturen zu gemeinwohlorientiert genutzten, lebendigen Begegnungs- und Beteiligungsorten entwickeln wollen. Das Netzwerk fördert den kollegialen Austausch zwischen den Kommunalvertretenden, bietet praxisorientierte Tools und Know-How, Beratung und Best-Practice-Beispiele für innovative Leerstandsentwicklung. Ziel ist es, dass Kommunen ihre Rolle als Ermöglicherinnen für soziale, kulturelle und wirtschaftliche Projekte wahrnehmen und dadurch der soziale Zusammenhalt und die Attraktivität und Lebensqualität der Regionen gestärkt werden.



Aufgaben

Deine Aufgabe ist es, unsere Verantwortlichen für Öffentlichkeitsarbeit beider Netzwerke mit Kreativität, Eigeninitiative und selbständiger Arbeit zu unterstützen und zu entlasten und dabei die Kommunikationsstrategie der Netzwerke umzusetzen. Darunter fallen folgende Aufgaben:

Betreuung der Social Media Kanäle und des Newsletters

Du bist verantwortlich für unsere Social Media Betreuung und Marketing. In Absprache mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit berichtest Du über Aktivitäten der Netzwerke, entwirfst eigene Formate und sorgst so für relevante Inhalte und guten Traffic. Regelmäßige, gut kuratierte Newsletter gehören ebenso zu Deinen Aufgaben.

Websitepflege

In Zusammenarbeit mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit pflegst Du unsere Webseiten und erstellst neue Web-Inhalte.

Unterstützung der Pressearbeit

Du schaffst die Grundlagen für eine gute Pressearbeit, indem Du Press-Kits erstellst, aktuelle Pressemeldungen verfasst und die Presseakquise im Vorfeld größerer Veranstaltungen organisierst.

Dokumentation von Veranstaltungen

Du hilfst dabei, über unsere vielfältigen Aktivitäten zu berichten: Du dokumentierst wichtige Veranstaltungen und Aktivitäten des Netzwerks in Wort und Bild, wenn sinnvoll auch Video, sodass wir sie auf unseren diversen Kommunikationskanälen, in unseren Präsentationen und Publikationen zeigen können.

Voraussetzungen

Aufgabenbezogene Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Studium Kommunikationsdesign, Journalistik, Digitale Medien oder verwandtes Fach im fortgeschrittenen Semester, gerne als Master-Student*in nach abgeschlossenem Grund-/Bachelor Studium
- praktische Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Online-Marketing, Erfahrung in Social Media Marketing, Kenntnis von Tools und Szenen
- redaktionelle Fähigkeiten: texten und editieren für Social Media Kanäle, Blogs, Newsletter oder dem Verfassen verwandter redaktioneller Beiträge sowie deren



Bebilderung / grafischer Unterstützung; die Adressaten sind hier zum einen Projektakteure der ZO, zum anderen kommunale Verwaltungen

- Erfahrung in der Gestaltung von Medien nach Vorgaben eines Styleguides zur online-Veröffentlichung, ein großes Plus ist Dein Umgang mit der Adobe Creative Suite (Photoshop/Indesign) und/oder Canva. Auch für die Gestaltung neuer Webinhalte hast Du ein Gespür für Farb-, Bildwahl und grafische Elemente
- Erste Erfahrungen mit Pressearbeit, Kenntnisse im Erstellen von Pressemeldungen und Press-Kits von Vorteil
- Einschlägige Erfahrung mit Fotografieren und Filmen (“Reels”) zur redaktionellen Nutzung sowie Bearbeitung (Bildbearbeitung und Schneiden von Videos für kurze Online-Beiträge erwünscht).
- Sehr gute Deutschkenntnisse, stark in Formulierung und Rechtschreibung

Allgemeine Fähigkeiten:

- Kenntnisse und Bezug zu den Themen gemeinwohlorientierte Leerstandsentwicklung, Partizipation, Soziale Innovation und Sozialunternehmertum, Umgang mit Verwaltungen wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit und Anwendung von digitalen Kommunikationswerkzeugen (Slack, Asana, Keynote, Canva, Brevo u.a.)
- selbstständiges Arbeiten, eigenverantwortliche Arbeitsorganisation
- Social Media und Marketing für NGOs

Auch wenn Du **nicht jeden einzelnen Punkt erfüllst**, aber Bock auf das Thema und die Arbeit hast - wir freuen uns, von Dir zu hören. Wenn Du selbst bereits gut vernetzt bist und/oder Erfahrungen im Leben auf dem Land hast, freut uns das besonders.

Was erwartet Dich?

Vor allem ein tolles Team: Mit Neugier, Teamgeist und Humor arbeiten wir gemeinsam in innovativen Projekten an einer lebenswerten Zukunft. Die Werte, die unsere Projekte widerspiegeln, leben wir auch in unserem Team: ein bewusster Umgang untereinander, ein vertrauensvolles, wertschätzendes und gleichberechtigtes Miteinander und regelmäßiger persönlicher Austausch bei gemeinsamen Teamtreffen.

Wir schätzen Kreativität, kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten. Wir teilen unser Wissen miteinander, begrüßen individuelle Weiterbildung und angepasste Rollenzuschritte und bieten Dir eine gute Entwicklungsperspektive bei uns. Flexibles und dezentrales Arbeiten gibt Dir die Möglichkeit, remote von überall zu arbeiten und den Job mit Deinem Studium zu vereinbaren.



Bewerbung & Formalitäten

Bitte schick Deine aussagekräftige Bewerbung schnellstmöglich über [DIESES FORMULAR](#) mit folgenden Unterlagen:

- Ein Anschreiben, das uns dabei hilft zu verstehen wer Du bist und was Dich antreibt
- Ein Lebenslauf mit deinen bisherigen Arbeitserfahrungen, konkrete Eindrücke von Dir, Deinen bisherigen Aktivitäten und Initiativen (Links zu: Projekten / Formaten / Podcasts / Blogs / Festivals / Partys oder oder oder)

Wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung!

Netzwerk Zukunftsorte / Starke Orte Netzwerk